Приложение № 8

 к приказу директора

МБУ ДО СШОР по гребле

на байдарках и каноэ г. Калуги

 от 25.01. 2023 г. № 10

**Положение о педагогическом совете**

**МБУ ДО СШОР по гребле на байдарках и каноэ г. Калуги**

1. **Общие положения**
	1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ» города Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 26, п.4; ред. от 29.12.2022), Уставом учреждения (приложение к распоряжению начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги от 20.12.2022 № 429-13-р) Педагогический совет МБУ ДО СШОР по гребле на байдарках и каноэ г. Калуги (далее – Педагогический совет; далее – учреждение) – коллегиальный орган управления учреждением, создающийся и действующий в соответствии с Уставом и Положением, утверждаемым директором учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.
	2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству.
	3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директор, являются обязательными для исполнения.
	4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
	5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
2. **Компетенция**

 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;

- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;

- принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по гребле на байдарках и каноэ, учебных планов;

- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;

- иные функции согласно Уставу и настоящему Положению о педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

1. **Организация деятельности**
	1. Работой Педагогического совета руководит Председатель педагогического совета – директор учреждения.
	2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
	3. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
	4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
	5. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
	6. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.
	7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
	8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представители Учредителя, работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

**4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

4.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

 - дата проведения заседания;

 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;

 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

 - решения Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательной организации, хранится постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче дел в архив).

4.6. Книга протоколов Педагогического совета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.7. Перевод обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки, их отчисление оформляется списочным составом.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Педагогическом совете, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения о Педагогическом совете (или изменений и дополнений к нему) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.